

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD 13/29 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Revisión de Metas con Alcalde y despacho																			
Fecha:		06/Octubre/2025												Hora de inicio: 1:30 pm							
Lugar:		Calle 20# 68 o 66												Hora de finalización: 2:00 pm							
Dependencia:		FORS												Nombre del Responsable: ASILYD CAROLINA PENA							
Modalidad:														<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA					
CC	1015467013	Jessica Soto	Jessica	FORS	Mujer y Género		X							X	jso100@participa.gov.co	[Firma]					
CC	10011699443	Diana Marcela Polo	Diana	FORS	Mujer y Ciudad		X							X	diana.polo@gobiernobogota.gov.co	[Firma]					
CC	5202030	Ana Rosa Ballesta R.	Rosa	FORS	Mujer y Ciudad			X						X	ana.bastista@gobiernobogota.gov.co	[Firma]					
CC	10324772770	Carolina Peña		FORS	Mujer y Ciudad			X						X	acarolinapena@gmail.com	[Firma]					
CC	10224972260	Xiomara Bujcano		FORS	Mujer y Ciudad		X							X	Xiomara.111@gmail.com	[Firma]					
CC	10245511403	Adriana Vargas		FORS	Mujer y Ciudad		X							X	adriana.vargas@gmail.com	[Firma]					
CC	1026262117	OSCAR F. AGUIAR		FORS	M y C		X							X	oscar.aguiar@gobiernobogota.gov.co	[Firma]					
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3357000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																					

Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://ga.gov.co/gobierno-bogota/gov-co/conten/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 06 de octubre de 2025 de manera presencial en la oficina del Alcalde Local, en la Bogotá Urbana se dió la reunión, con el equipo de participación, contratación, prensa y diferentes áreas del despacho, con el fin de revisar las metas, los componentes y avances de cada una con el fin de empezar a buscar un cierre correspondiente a cada uno de los mismos en el marco del 2025, se revisa las nuevas incorporaciones del equipo y las acciones a realizar por cada una de las integrantes del equipo.

Se revisan presupuestos, operadores de convenios, presupuestos participativos y acciones de cierre 2024 correspondientes al equipo de mujer y Cuidado.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de